



Stanovy spolku

„Help Cup, z.s.“

I.

Základní ustanovení

1. Název spolku: Help Cup, z.s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Praha
3. Statutární orgán spolku: předseda
4. Nejvyšší orgán spolku: výbor
5. Spolek je samostatnou, dobrovolnou, nepolitickou organizací s právní subjektivitou založenou na demokratickém principu.

II.

Účel spolku

Účelem spolku je podporovat poskytovatele sociálních služeb, jejich uživatele, další znevýhodněné osoby a osoby v nouzi prostřednictvím sportovních akcí, turnajů a dalších aktivit.

III.

Hlavní činnost spolku

1. Pořádání sportovních akcí a turnajů s dobročinným přesahem ve prospěch vybraných poskytovatelů sociálních služeb, jejich uživatelů a dalších znevýhodněných osob.
2. Pořádání sportovních akcí a zajišťování sportovních aktivit pro poskytovatele sociálních služeb, jejich uživatele a další znevýhodněné osoby.
3. Zajišťování dalších aktivit s cílem podpory poskytovatelů sociálních služeb, jejich uživatelů a dalších znevýhodněných osob v rámci sportovních akcí.

IV.

Vedlejší hospodářská činnost spolku

Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti uvedené v článku III. provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

V.

Členství ve spolku

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby.
2. Členy spolku jsou všichni zakladatelé spolku a nově přijatí členové.
3. Přihlášku ke členství přijímá předseda, který ji předkládá výboru a ten rozhoduje o přijetí nového člena spolku.
4. Členství ve spolku vzniká dnem kladného rozhodnutí výboru o přijetí uchazeče za člena spolku.
5. Členství ve spolku zaniká:
 - závažným porušením povinnosti vyplývajících z členství,

- doručením písemného oznámení člena o vystoupení,
 - rozhodnutím o vyloučení,
 - nezaplacením členských příspěvků ani v přiměřené dodatečné lhůtě,
 - úmrtím, zánikem právnické osoby – člena spolku, zánikem spolku.
6. Člen má právo
- účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován,
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku,
 - podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku,
 - účastnit se shromáždění všech členů spolku.
7. Člen má povinnost
- dodržovat tyto stanovy a jednat v souladu s cíli spolku,
 - platit členské příspěvky.
8. Výši členských příspěvků stanoví výbor spolku vždy pro příslušný kalendářní rok.
9. Shromáždění všech členů spolku se koná zpravidla jednou ročně,

VI. Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je výbor spolku.
2. Statutárním orgánem spolku je předseda.

VII. Výbor spolku

1. Výbor je nejvyšším orgánem spolku a schází se nejméně jednou ročně.
2. Funkční období výboru je desetileté.
3. Výbor je tříčlenný.
4. Prvními členy výboru jsou zakladatelé spolku. V případě ukončení členství ve spolku nebo rezignace na funkci člena výboru, se výbor doplňuje kooptací zbývajícími členy výboru.
5. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna většina členů výboru; nesejde-li se v potřebném počtu, svolá se nejpozději do šesti dnů náhradní zasedání výboru. Nové zasedání výboru je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů. Výbor přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak. Každý člen má 1 hlas.
6. Výbor může přijímat rozhodnutí způsobem Per rollam.
7. Výbor může být svolán, požádá-li o to 1/3 členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
8. V případě, že usnesení výboru se přičí dobrým mravům či odporuje těmto stanovám, hledí se na něj, jako by nebylo přijato.
9. Výbor:
 - volí předsedu spolku,
 - schvaluje stanovy spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku spolku; pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba souhlas všech členů výboru,
 - schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za minulé období,
 - konkretizuje činnost pro další období,

- stanovuje výši členských příspěvků.

VIII. Předseda spolku

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Funkční období je pětileté a začíná dnem zvolení výborem.
3. Jedná jménem spolku, zastupuje jej navenek a rozhoduje v záležitosti fungování spolku.
4. Činí veškeré právní úkony a podepisuje smlouvy a dohody za spolek.
5. Se souhlasem výboru pověřuje plnou mocí osobu k jednání jménem spolku.
6. Pro platnost rozhodnutí o převodu či výběru finančních prostředků vyšších než 50 tisíc Kč z účtu či pokladny spolku je vyžadováno schválení výborem.
7. Pro platnost rozhodnutí o zatížení spolku závazkem ve finanční hodnotě vyšší než 50 tisíc Kč je vyžadováno schválení výborem.
8. Předsedovi přísluší:
 - navrhopvat vnitřní předpisy spolku,
 - vést seznam členů spolku,
 - spravovat majetek spolku,
 - svolávat a schůzi výboru nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců,
 - podávat výboru zprávu o výsledcích hospodaření.
9. Předsednictví Předsedy končí dnem odvolání výborem, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období.
10. Předseda umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

IX. Shromáždění všech členů spolku

1. Shromáždění všech členů spolku plní poradní roli pro výbor a předsedu spolku.
2. Je svoláváno předsedou spolku minimálně jednou za kalendářní rok.
3. Mimořádné shromáždění všech členů spolku musí být svoláno předsedou spolku na písemný podnět minimálně 1/3 členů spolku.
4. Shromáždění všech členů spolku může přijímat usnesení, která mají pro výbor a předsedu doporučující charakter a nejsou pro ně tudíž závazná.
5. Shromáždění všech členů spolku je usnášení schopné v případě účasti minimálně ½ všech členů. Pro přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina přítomných členů spolku.
6. Shromáždění všech členů spolku volí členy nového výboru spolku po skončení jeho funkčního období. Pro volbu členů nového výboru je potřebná ¾ přítomnost všech členů spolku, pro přijetí usnesení o volbě členů nového výboru je potřebná ½ přítomných členů spolku.

X. Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří se svým majetkem, který je tvořen členskými příspěvky, dary, sponzorskou činností, dotacemi, příspěvky ze státního rozpočtu, výnosy z reklam, účastnickými poplatky, případně vedlejší hospodářskou činností apod.

2. Majetek spolku je ve vlastnictví spolku jako celku.
3. O převodech vlastnického práva k majetku kromě majetku nemovitého i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích k němu, rozhoduje předseda spolku, v případě majetku s hodnotou vyšší než 30.000 Kč tak činí se souhlasem výboru. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání, apod.) s nemovitým majetkem rozhoduje výbor.
4. O hospodaření vede spolek řádné účetnictví v souladu s platnou legislativou.

XI. Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - rozhodnutím výboru,
 - sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí výboru,
 - pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
2. O majetku spolku rozhodne v případě zániku výbor spolku.

XII. Závěrečné ustanovení

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
2. Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty všemi členy výboru.
3. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
4. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválením zakladateli.

V PRAZE dne 22. 6. 2020

Zakladatelé:

Ing. Roman Mucha, nar. 11.4.1970



Eliška Pechová, nar. 20. 9. 1980



Jakub Lébl, nar. 18.3.1982



Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 617
Vlastnoručně podepsal: JAKUB LÉBL

Poř.č.: 16017-0051-0319

Datum a místo narození: 18.03.1982, PRAHA 4, CZ

Adresa pobytu: PRAHA 4, BRANICKÁ 722/19, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz
210719318



Praha 617, dne 23.06.2020
El Hadi Věra

.....
Podpis, úřední razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 16017-0051-0321
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 617
Vlastnoručně podepsal: ELIŠKA PECHOVÁ

Datum a místo narození: 20.09.1980, LITOMYŠL, CZ

Adresa pobytu: PRAHA 6, SKUTECKÉHO 1382/10, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz
211187071

Praha 617 dne 23.06.2020
El Hadí Věra

.....
Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 14800-0127-0690
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 414
Vlastnoručně podepsal: Roman Mucha

Datum a místo narození: 11.04.1970, Frýdek-Místek, CZ

Adresa pobytu: Jesenice, Příčná II. 886, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Řidičský průkaz (občan ČR)
EL907378

Praha 414 dne 01.07.2020
Kádasi Magdaléna

.....
Podpis, úřední razítko

